

**25. NATJECANJE MLADIH
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA,
Šk. god. 2023./2024.**

**OPĆE SMJERNICE ZA PROVEDBU
NATJECANJA MLADIH
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA**



Poštovani organizatori,

pred Vama se nalaze raspisane smjernice za organizaciju i provedbu školskih/općinskih/gradskih i međuzupanijskih razina Natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa.

Ove smjernice podijeljene su na 5 dijelova prema vremenu provedbe određenih aktivnosti: aktivnosti prijave ekipe, aktivnosti prije dostave materijala za provedbu natjecanja, aktivnosti nakon dostave materijala za organizaciju natjecanja, aktivnosti na dan natjecanja te aktivnosti nakon provedbe natjecanja.

A) AKTIVNOSTI PRIJAVE EKIPE

S obzirom na to da se Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa provodi u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i nalazi se u katalogu natjecanja, svi natjecatelji moraju biti uneseni u sustav AZOO na natjecanja.azoo.hr.

Za unos u navedenu aplikaciju zadužene su i odgovorne škole. Škole, odnosno školski povjerenici (zaposlenik škole zadužen za unos učenika za sva natjecanja) su dužni izvršiti prijavu ekipa za školsku/općinsku/gradsku razinu natjecanja putem aplikacije Agencije za odgoj i obrazovanje - natjecanja.azoo.hr do datuma određenog Posebnim pravilima Natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa. **Ono što je nužno napraviti je obavijestiti školu o tome da trebaju izvršiti navedene prijave, a na školi je da to i napravi.**

S druge strane, **Društva Crvenog križa** dužna su Hrvatskom Crvenom križu prijaviti broj ekipa koje će se natjecati na njihovom području i imena natjecatelja i mentora prijaviti do datuma određenog Posebnim pravilima Natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa putem internog digitalnog sustava za provedbu Natjecanja mladih Hrvatskog Crvenog križa. (*upute za korištenje sustava će biti dostavljene naknadno*)

B) PRIJE DOSTAVE MATERIJALA ZA PROVEDBU NATJECANJA

(1-2 tjedna prije početka natjecanja)

- ❖ Za potrebe provedbe ovih razina natjecanja nužno je osigurati volontere/djelatnike za slijedeće uloge:

ULOGA	BROJ OSOBA
SUDAC NA PRAKTIČNOJ RADOJ POZICIJI	min. 2 po poziciji = 8 <i>(ako se provodi natjecanje u samo jednoj kategoriji tada je minimum 4)</i>
SUDAC NA PISMENIM PROVJERAMA ZNANJA	min. 1 po poziciji = 4 <i>(ako se provodi natjecanje u samo jednoj kategoriji tada je minimum 2)</i>
ŠMINKER (<i>Realistični prikaz ozljeda</i>)	min. 1 po poziciji = 4 <i>(ako se provodi natjecanje u samo jednoj kategoriji tada je minimum 2)</i>
GLUMAC	min. 3 po poziciji = 12 <i>(ako se provodi natjecanje u samo jednoj kategoriji tada je minimum 6)</i>

VODIČ	1 po ekipi
ČLAN KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE I ZBRAJANJE REZULTATA	min. 3 (iste osobe mogu biti u više povjerenstava)
ČLAN KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE IDENTITETA	min. 3 (iste osobe mogu biti u više povjerenstava)
ČLAN KOMISIJE ZA ŽALBE	min. 3 (iste osobe mogu biti u više povjerenstava)

NAPOMENA: Za potrebe provedbe međuzupanijskih razina Natjecanja u kategoriji MLADI jedna praktična radna pozicija može biti provjera poznavanja tehnike reanimacije te je potrebno osigurati lutke za oživljavanje i broj sudaca jednak broju lutaka.

❖ Pripremiti uredski i drugi potreban materijal:

- kuverte (veličina A4)
- plave kemijske olovke za rješavanje pisanih provjera znanja i sudce
- crvene kemijske olovke za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
- ljepljiva traka (selotejp)
- pohvalnice, zahvalnice i priznanja
- oznake Hrvatskog Crvenog križa i DCK (zastava, baner i sl.)

Pripremiti dodatni sanitetski materijal koji će se nalaziti na svakoj od praktičnih radnih pozicija kojim se ekipe mogu služiti ukoliko im ponestane materijala. Količine odrediti prema potrebi, odnosno ovisno o broju prijavljenih natjecateljskih ekipa.

Prijedlog za pripremu materijala na praktičnoj radnoj poziciji:

MATERIJAL	KOLIČINA
STERILNE GAZE 1/4 M	1 kutija (5 komada)
STERILNE KOMPRESE	3 kutije (15 komada)
ALUPLAST ZA OPEKLINE	3 komada
KALIKO ZAVOJ (RAZNE ŠIRINE)	8 komada
TROKUTNE MARAME VELIKE	10 komada
LJEPLJIVA TRAKA (FLASTER) 2X5	1 kolut
MEDICINSKI FLASTER - (HANSAPLAST)	1 kutija
JEDNOKRATNE RUKAVICE	10 pari
POLIESTERSKA FOLIJA METALIZIRANA ALUMINIJEM (ZA UTOPLJAVANJE)	2 komada

- ❖ Osim materijala za pružanje prve pomoći nužno je pripremiti i materijale za provedbu realističnog prikaza ozljeda (RPO). Oko pregleda, nabave i pripreme materijala dobro je konzultirati se sa koordinatorom RPO-a (volonter ili djelatnik osposobljen za RPO). Minimalno potrebni materijali za izradu ozljeda su:

MATERIJAL	OPREMA ZA RAD
SMJESA ZA OBLIKOVANJE / TIJESTO	ŠPATULE

SVIJETLA PASTA	PLASTIČNI NOŽ
TAMNA PASTA	PLASTIČNA VILICA
SVIJETLA KRV	SVIJEĆA
TAMAN KRV	UPALJAČ
KRV ZA USTA	BOCA VODE
PLAVA VODENA BOJA	PAPIRNATI UBRUSI
CRVENA VODENA BOJA	LEUKOPLAST
KOSTI (ILI ZAMJENE ZA KOSTI)	SPUŽVICA
BIJELA TEMPERA	KIST
CRNA TEMPERA	ŠKARE
VAZELIN	
STRANA TIJELA (KOMADIĆI PLASTIKE, GRANČICA, ČAVLIĆI, ..)	
ŽELATINA U LISTIĆIMA	
ŠUMEĆE TABLETE	
ZUBNA PASTA (BIJELA)	

Napomena: U nastavku se nalaze Upute za koordinatora realističnog prikaza ozljeda

- ❖ Volonterima/djelatnicima najaviti termin natjecanja te ih upoznati s njihovim ulogama i obvezama u provedbi natjecanja i dostaviti upute za provedbu NMHCK prema dodijeljenoj ulozi.

C) PO DOLASKU MATERIJALA ZA PROVEDBU NATJECANJA

(Nekoliko dana prije natjecanja)

- ❖ **Provjeriti** jesu li dostavljeni svi potrebni materijali:

→ **materijali za provedbu natjecanja u kategoriji PODMLADAK**

- ispit o poznavanju Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnog humanitarnog prava, ljudskih prava i prava djeteta, Hrvatskog Crvenog križa i aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa
- ispit iz prve pomoći
- 2 scenarija i bodovne liste za praktične radne pozicije iz pružanja prve pomoći

→ **materijali za provedbu natjecanja u kategoriji MLADI**

- ispit o poznavanju Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnog humanitarnog prava, ljudskih prava i prava djeteta, Hrvatskog Crvenog križa i aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa
- ispit iz prve pomoći
- 2 scenarija i bodovne liste za praktične radne pozicije iz pružanja prve pomoći

→ **rješenja i točni odgovori**

za kategoriju PODMLADAK

za kategoriju MLADI

→ **rezultati**

bodovna lista za kategoriju PODMLADAK
bodovna lista za kategoriju MLADI
ukupna bodovna lista za kategoriju POMLADAK i MLADI

→ **materijali za organizatora**

evidencijski listić za zaporku
ljestvica konačnog poretka
ljestvica privremenog poretka
natpisi za kuverte
prijavnica za iduću razinu natjecanja u kategoriji POMLADAK
prijavnica za iduću razinu natjecanja u kategoriji MLADI
obrazac za podnošenje žalbe
obrazac izvješća o provedbi međuzupanijskog natjecanja (*uz materijale za Međuzupanijsko natjecanje*)

→ **upute**

upute za sudce
upute za komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
upute za komisiju za utvrđivanje identiteta natjecatelja
upute za vođe ekipa

❖ Ako su svi potrebni materijali dostavljeni, započinje se s pripremom istih.

1. ISPIS MATERIJALA

- Materijale ispisati prema slijedećoj shemi:

MATERIJAL	KOLIČINA (FORMULA)
<i>ispit o poznavanju Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnog humanitarnog prava, ljudskih prava i prava djeteta, Hrvatskog Crvenog križa i aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa ispit iz prve pomoći</i>	5 primjeraka x broj prijavljenih ekipa + 5 rezervnih primjeraka (npr. Ako je prijavljeno 4 ekipe ukupno pripremiti 25 primjeraka)
<i>scenarij za praktičnu radnu poziciju iz pružanja prve pomoći</i>	5 primjeraka x broj prijavljenih ekipa + 5 rezervnih primjeraka
<i>bodovne liste za praktičnu radnu poziciju iz pružanja prve pomoći</i>	2 primjerka po poziciji
<i>rješenja i točni odgovori za kategoriju POMLADAK</i>	1 primjerak svake liste x broj prijavljenih ekipa + 1 rezervni primjerak svake liste
	1 primjerak

<i>rješenja i točni odgovori za kategoriju MLADI</i>	1 primjerak
<i>bodovna lista za kategoriju POMLADAK</i>	2 primjerka
<i>bodovna lista za kategoriju MLADI</i>	2 primjerka
<i>ukupna bodovna lista za kategoriju POMLADAK i MLADI</i>	1 primjerak
<i>evidencijski listić za zaporku</i>	1 primjerak x broj prijavljenih ekipa
<i>ljestvica konačnog poretka</i>	1 primjerak
<i>ljestvica privremenog poretka</i>	1 primjerak
<i>natpisi na kuvertama</i>	1 primjerak x broj kuverata

- Pripremljene materijale složiti u kuverte po shemi:

MATERIJAL	NAČIN SLAGANJA
<i>ispit o poznavanju Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, Međunarodnog humanitarnog prava, ljudskih prava i prava djeteta, Hrvatskog Crvenog križa i aktivnosti Hrvatskog Crvenog križa ispit iz prve pomoći</i>	1 kuverta sa 5 ispita i uputama za suca po ekipi
<i>scenarij za praktičnu radnu poziciju iz pružanja prve pomoći</i>	kuverta za suca na praktičnoj radnoj poziciji i šminkera
<i>bodovne liste za praktičnu radnu poziciju iz pružanja prve pomoći</i>	1 kuverta po ekipi
<i>rješenja i točni odgovori za kategoriju POMLADAK</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>rješenja i točni odgovori za kategoriju MLADI</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>bodovna lista za kategoriju POMLADAK</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>bodovna lista za kategoriju MLADI</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata

<i>ukupna bodovna lista za kategoriju POMLADAK i MLADI</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>ljestvica privremenog poretka</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>ljestvica konačnog poretka</i>	kuverta za Komisiju za utvrđivanje i zbrajanje rezultata
<i>evidencijski listić za zaporku</i>	1 kuverta po ekipi

Napomena: Organizator je dužan svaku kuvertu zatvoriti. Kuverte ne smiju biti otvorene prije početka samog natjecanja.

❖ PRIPREMA PRAKTIČNIH RADNIH POZICIJA

- Pripremiti popis rekvizita potrebnih za provođenje natjecanja
 - odrediti djelatnika/volontera od povjerenja koji će pripremiti rekvizite i materijale za realističan prikaz ozljeda uz napomenu da dobivene informacije ne dijeli ni sa kim prije početka natjecanja
- Rekvizite i materijale sortirati prema radnoj poziciji i složiti u kutije.

C) NA DAN NATJECANJA

- ❖ Okupiti sve sudionike u provedbi natjecanja najmanje 2 sata prije početka natjecanja te podijeliti upute i delegirati zadatke za pripremu natjecanja:
 - SUCI NA PISANIM PROVJERAMA ZNANJA
 - priprema radnih pozicija, prolaženje uputa za suce na pisanim provjerama znanja
 - SUCI NA PRAKTIČNIM RADNIM POZICIJAMA
 - priprema radnih pozicija, upoznavanje s uputama za suce na praktičnim provjerama znanja, suradnja sa šminkerima i glumcima (*utvrđivanje načina izvođenja scenarija, savjetovanje načina prikaza glume stanja i ozljeda, određivanje trenutka promjene stanja ozlijeđenog, itd.*)
 - NAPOMENA: Suci ne smiju mijenjati zadani scenarij!***
 - KOORDINATOR REALISTIČKOG PRIKAZA OZLJEDA
 - priprema radnih pozicija, davanje uputa glumcima i šminkerima, realističan prikaz ozljeda i stanja ozlijeđenih ili iznenada oboljelih osoba

- KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE IDENTITETA NATJECATELJA
 - utvrđivanje identiteta natjecatelja
 - izvlačenje startnih pozicija natjecateljskih ekipa

- KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE I ZBRAJANJE REZULTATA NATJECANJA
 - prikupljanje bodovnih lista
 - zbrajanje i računanje rezultata i upisi rezultata u odgovarajuće obrasce

- KOORDINATOR VODIČA
 - upute za vodiče ekipa i praćenje rada vodiča

❖ PRIVREMENI REZULTATI I ŽALBE

- Privremeni rezultati upisuju se u za to predviđen obrazac dostavljen s materijalima za provedbu natjecanja. Isti se moraju istaknuti na vidljivo i za to predviđeno mjesto kako bi ekipe i mentori imali uvid u privremene rezultate.
- Natjecateljske ekipe koje smatraju da njihovi zadaci nisu ispravno bodovani i/ili koji su izrazili nesuglasnost s ocjenjivačkim listama mogu uložiti žalbu u pisanom obliku povjerenstvu za provedbu natjecanja odgovarajuće razine, odnosno Komisiji za žalbe, u roku od trideset minuta od objave privremene ljestvice poretka
(prijedlog je da na praktičnim radnim pozicijama neposredno nakon komentara suca vođa ekipe, ako nije suglasan sa dodijeljenim bodovima, na poleđinu bodovne liste opiše razlog nesuglasnosti kako bi se prilikom žalbenog postupka lakše utvrdili razlozi neslaganja i ubrzao sam postupak)
- Vođa ekipe dostavlja žalbu na propisanom obrascu
- Žalba dostavljena nakon isteka roka će se odbaciti

Za rješavanje i provođenje žalbenog postupka zadužena je Komisija za žalbe.

❖ SLUŽBENI REZULTATI I PROGLAŠENJE POBJEDNIKA

- Nakon 30 minuta od objave privremene ljestvice rezultata i/ili nakon rješavanja svih žalbenih postupaka objavljuju se službeni rezultati na vidljivom i za to predviđenom mjestu.
- Prilikom proglašenja pobjednika prvo se proglašavaju rezultati kategorije podmladak i to od 3. prema 1. mjestu, a zatim za kategoriju mladež također od 3. prema 1. mjestu. Preporuka je da se za prva 3 mjesta u obje kategorije pripreme prigodni pehari i medalje.
- Ako dvije ekipe imaju jednak broj bodova pobjeđuje ekipa koja ima veći broj bodova iz praktičnog dijela pružanja prve pomoći, no ako su i u tom segmentu ekipe ostvarile jednak broj bodova tada ekipe dijele osvojeno mjesto te obje ekipe stječu pravo sudjelovanja na sljedećoj razini natjecanja.

D) NAKON ZAVRŠETKA NATJECANJA

- Nakon prve razine, objedinjene rezultate svih sudionika školskog/općinskog/gradskog natjecanja dostavite školskom povjereniku (zaposlenik škole zadužen za unos učenika za sva natjecanja), koji će sukladno ostvarenom broju bodova, putem aplikacije Agencije za odgoj i obrazovanje (**natjecanja.azoo.hr**) pobjedničkoj natjecateljskoj ekipi dodijeliti zastavicu te joj time omogućiti prolazak na međužupanijsku razinu Natjecanja. Ako su natjecanju pristupile ekipe iz više različitih škola, ostvarene rezultate je potrebno dostaviti svim školama čiji su se učenici natjecali, s obzirom na to da školski povjerenik jedne škole nema uvid u učenike drugih škola i za njih ne može unositi rezultate.
- **Zastavicu (oznaku za prolazak na drugu razinu natjecanja) postavlja samo ona škola čija je ekipa ostvarila prvo mjesto.**
- U digitalnom sustavu za provedbu Natjecanja mladih HCK unijeti ostvarene bodove svake pojedine ekipe i označiti pobjedničku ekipu.

- predsjednik/ca Međužupanijskog povjerenstva za provedbu Međužupanijske razine natjecanja (ili druga za to ovlaštena osoba) putem aplikacije Agencije za odgoj i obrazovanje (natjecanja.azoo.hr) pobjedničkoj natjecateljskoj ekipi dodijeli zastavicu te joj time omogućiti prolazak na državnu razinu Natjecanja.
- U digitalnom sustavu za provedbu Natjecanja mladih HCK unijeti ostvarene bodove svake pojedine ekipe i označiti pobjedničku ekipu.

❖ ČLANOVI EKIPA SE NE SMIJU MJENJATI IZMEĐU RAZLIČITIH RAZINA NATJECANJA!

ekipa koja se natjecala na školskoj/gradskoj/općinskoj mora ostati u istom sastavu do državne razine (ukoliko ostvari mogućnost sudjelovanja na državnoj razini natjecanja).

**UPUTE ZA KOORDINATORA
REALISTIČKOG PRIKAZA OZLJEDA**

Dragi koordinatoru realističkog prikaza ozljeda,

ispred tebe se nalaze upute vezane uz koordinaciju realističkog prikaza ozljeda za školsko/gradsko/općinsko ili međuzupanijsko Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa. Ova uputa podijeljena je po aktivnostima koje se vrše prije početka natjecanja, na dan natjecanja te nakon završetka natjecanja.

A) Priprema prije početka natjecanja

❖ Priprema materijala

- Tjedan dana prije natjecanja važno je provjeriti stanje postojećih materijala i sukladno tome pripremiti materijale potrebne za aktivnosti Realističkog prikaza ozljeda (RPO).

Osnovni materijali i oprema koji su nužni za provedbu natjecanja:

OSNOVNI MATERIJAL	OPREMA ZA RAD
MASA ZA OBLIKOVANJE OZLJEDA I UMJETNE KOŽE / BIJELO I SMEĐE TIJESTO ILI SMJESA OD TAPETOLA	SPATULE (ŠTAPIĆI ZA OBLIKOVANJE)
BAZA - SVIJETLOCRVENA PASTA	PLASTIČNI NOŽ
BAZA – TAMNOCRVENA PASTA	PINCETA
TEKUĆA UMJETNA KRV - SVIJETLA	UPALJAĆ
TEKUĆA UMJETNA KRV - TAMNA	ŠKARE
KRV ZA USTA	BOCA VODE
CRVENA I PLAVA VODENA BOJA	PAPIRNATI UBRUSI
BIJELA, SIVA, CRNA BOJA I TAMNOPLAVA BOJA (STICK, SJENILO ILI TEMPERA)	VLAŽNE MARAMICE
KOSTI RAZLIČITIH VELIČINA	SPUŽVICE
VAZELIN I GLICERIN	KISTOVI
ŠMINKA ZA PRIKAZ STARIJIH OSOBA (tekući puder, smeđa olovka za oči, svjetliji puder u kamenu, bijela boja za lice/tijelo)	ZDJELICE I ČAŠE/POSUDICE ZA POHRANITI MATERIJAL
OHO LJEPILO	MEDICINSKE ŠPRICE
STRANA TIJELA (KOMADIĆI PROZIRNE PLASTIKE, KOMADIĆI DRVETA, GRANČICA, ČAVLIĆI, ..)	SPREJ ZA UČVRŠĆIVANJE
ŽELATINA ZA KOLAĆE U LISTIĆIMA	LEUKOPLAST
ŠUMEĆE TABLETE	DVOSTRUKA LJEPLJIVA TRAKA
ZUBNA PASTA (BIJELA)	ZAŠTITNA KREMA ZA KOŽU

*Napomena: za izradu materijala koristite **Priručnik / Skripte za Realistični prikaz ozljeda***

❖ Glumci i šminkeri

- Organizator natjecanja dužan je osigurati dovoljan broj šminkera i glumaca, odnosno minimalno 3 glumca po praktičnoj radnoj poziciji i minimalno 1 šminker po praktičnoj radnoj poziciji
(*napomena: optimalno je osigurati zamjene za glumce kod većih ozljeda i stanja koja zahtijevaju veće napore kako bi mogli naizmjenično glumiti na radnim pozicijama.*)

❖ Priprema rekvizita

- Kod pripreme rekvizita važno je prikazati scenu opisanu u scenariju **baš onako kako je ona opisana** kako bi suci mogli što je moguće točnije ocjenjivati prema njima zadanim bodovnim listama. Opisani scenarij **ne smije se** mijenjati
- Organizator natjecanja dužan je pripremiti rekvizite ili zadužiti koordinatora RPO-a za isto.

a) Ukoliko prije natjecanja **ne dobijete** upute za radne pozicije od organizatora.

- Iako bi u ovom slučaju organizator trebao pripremiti zadane rekvizite dobro je biti spreman i pripremiti rekvizite koji imaju veliku šansu pojaviti se na natjecanju i pokušati biti spremni na što je više opcija moguće.

Prijedlog:

- | | | |
|---|--|---|
| ▪ Sunčane naočale i dioptrijske naočale | ▪ Grančice i lišće | ▪ Nož (plastični) |
| ▪ Kost, više veličina | ▪ Prozirni plastični komadići koji predstavljaju staklo, čavlići, medicinske šprice i igle | ▪ Bicikl/Romobil |
| ▪ Narukvice | ▪ Lončić/čaje | ▪ Role /Skateboard |
| ▪ Prstenje | ▪ Kartonska kutija | ▪ Plastični pištolj |
| ▪ Ogrlice | ▪ Papir i marker | ▪ Bomboni/keksi/Čokoladica |
| ▪ Ruksak | ▪ Hamer papir | ▪ Kamen i više manjih kamenčića |
| ▪ Plastične boce | ▪ Škare | ▪ Kaciga |
| ▪ Pumpica za astmu / kutija u kojoj su bomboni koji predstavljaju tablete | ▪ Stara odjeća, kapa šilterica | ▪ Nešto građevnog materijala (manja drvena greda, letvice, cigle, stiropor) |

b) Ukoliko prije natjecanja **dobijete** upute za radne pozicije od organizatora.

- **NI U KOJEM SLUČAJU NE DOZVOLITI DA ITKO OSIM VAS I ORGANIZATORA NATJECANJA DOBIJE INFORMACIJU O DETALJIMA RADNIH POZICIJA**
- Pripremiti sve rekvizite koji su opisani u scenarijima i ukoliko je potrebna izrada potruditi se da izgledaju što je realnije moguće.

B) Na dan natjecanja

Doći na mjesto održavanja natjecanja minimalno 2 sata prije početka natjecanja kako bi se stigle obaviti sve potrebne pripremne radnje.

❖ Provjera i raspored materijala/rekvizita

- Nakon dolaska na mjesto održavanja natjecanja provjeriti još jednom jesu li svi materijali spremni za rad. Rasporediti materijale i rekvizite prema radnim pozicijama te ih postaviti u prostor u kojem će se odvijati određena radna pozicija
- Postaviti rekvizite u logičan slijed u odnosu na ozlijeđene, provjeriti da li je sve na radilištu. Paziti kako su postavljeni paravani / da se što više zaštite šminkeri i rezervni glumci za vrijeme šminkanja i trajanja natjecanja
- Na tlo postaviti podloge i/ili deke za glumce
- Pri izlazu sa radilišta postaviti koš ili kantu za smeće za bacanje iskorištenog sanitetskog materijala

❖ Sastanak sa šminkerima i glumcima

- Rasporediti glumce i šminkere na njihove radne pozicije i pojedine ozljede. Paziti da glumci budu raspoređeni tako da njihova spol i dob odgovara likovima iz scenarija radne pozicije, ukoliko je to moguće
- Glumci ne smiju imati svoj nakit i vrijedne stvari, mobitele je potrebno isključiti i ostaviti kod šminkera.
- Naglasiti da **suraduju i slušaju upute sudaca** odnosno da samostalno ne donose odluke oko toga kako će glumiti ukoliko im sudac da određenu uputu
- Naglasiti da ne otežavaju ekipama rad niti da ima pomažu na bilo koji način
- **Prema svakoj ekipi treba se odnositi jednako, našminkati ozljede jednako i glumiti na isti način!**
- **Prostor radne pozicije, glumce i rekvizite potrebno je postaviti u jednaki položaj za svaku ekipu prije dolaska na radnu poziciju.**
- Važno je pitati glumce tri osnovna pitanja prije početka šminkanja odnosno izrade ozljeda, a ona glase:
 - Imaju li osjetljivu kožu?
 - Imaju li neke alergije?
 - Boje li se krvi?
- Glumci ne skidaju sanitetski materijal sa sebe dok to sudac ne dozvoli
- **Naglasiti kako se izrazito mora paziti na čistoću prostora u kojem se odvija natjecanje!**
(Ozljede uvijek izrađivati nad zaštićenom površinom – deka, papir, karton,....)
- Članovi RPO tima dužni su ostaviti prostor u kojem se odvijala njihova radna pozicija u onakvom stanju u kakvom su ga pronašli

❖ Pratiti pripremu radnih pozicija prije početka natjecanja

- Ukoliko netko od šminkera nije siguran kako našminkati pojedinu ozljedu ili netko od glumaca nije siguran kako se realistično glumi određena ozljeda uputiti ih i razjasniti nejasnoće
- Nakon što se svi rasporede po svojim radnim pozicijama važno je pratiti njihov rad

- Prije samog početka natjecanja provjeriti jesu li sve radne pozicije spremne te **obavijestiti organizatora** o pripremljenosti radnih pozicija
- Nakon početka natjecanja obilaziti radne pozicije i pratiti ide li sve kako je i planirano
- Ukoliko za vrijeme trajanja natjecanja šminkeri ili glumci imaju neke probleme vi ste zaduženi za pronalaženje rješenja

C) Nakon završetka natjecanja

- Paziti da su svi materijali pospremljeni te da je prostor radilišta ostavljen uredan.
- Po završetku natjecanja upozoriti glumce da odmah skinu šminku i ne odlaze «našminkani» u javnost.
- Upitati glumce i šminkere kako su se osjećali za vrijeme natjecanja i je li bilo kakvih problema
- **Zahvaliti im za njihov rad i pohvaliti ih za dobro odrađen posao!**

UPUTE ZA KOORDINATORA VODIČA

Dragi koordinatoru vodiča,

Ispred tebe se nalaze upute vezane uz koordinaciju vodiča za školsko/gradsko/općinsko ili međužupanijsko Natjecanje mladih Hrvatskog Crvenog križa. Ova uputa podijeljena je po aktivnostima koje se vrše prije početka natjecanja, na dan natjecanja i nakon završetka natjecanja.

A) Priprema prije početka natjecanja

1. Provjeriti imate li osigurano po jednog vodiča za svaku natjecateljsku ekipu mladih i podmlatka

(npr. ako je prijavljeno 6 ekipa mladeži i 6 ekipa podmlatka treba biti osigurano 12 volontera za ulogu vodiča)

2. Potrebno je pripremiti sljedeće materijale:

- Oznake brojeva ekipa na A4 papiru s jasno naznačenom kategorijom mladi ili podmladak
prijedlog: različite boje za svaku kategoriju (npr. zeleno za mlade, žuto za podmladak) ili uz broj napisati naziv kategorije (primjer: prilog 1)
- Skupnu satnicu natjecanja za koordinatora (*primjer: prilog 2*)
- Pojedinačne satnice natjecanja za svakog vodiča (*primjer: prilog 3*)
- Karta za svakog vodiča (*primjer: prilog 4*)
- Izraditi i/ili provjeriti postojeće oznake DCK-a i/ili škole koje se natječu (*primjer: prilog 5*)

3. Sastanak s vodičima

- rasporediti vodiče prema brojevima ekipa odnosno startnim pozicijama ekipa (*nakon verifikacije i dodjele startnog broja ekipama, vodič se dodjeljuje ekipi pod rednim brojem na koji je raspoređen*)
- objasniti vodičima kružni koncept natjecanja
(kružni koncept: npr. ako se natjecanje sastoji od 8 pozicija odnosno 4 radne pozicije i 4 odmorišta, ekipa kojoj je dodijeljen startni broj 6 počinje na poziciji 6. Nakon što odradi poziciju 6 odlazi na poziciju 7, zatim poziciju 8 nakon koje odlazi na poziciju 1 te tako redom odrađuje sljedeće pozicije sve dok ne obavi zadatke pozicije 5 koja će toj ekipi biti i posljednja pozicija)
- Uzeti kontakt broj telefona/mobitela vodiča te njima ostaviti svoj broj telefona/mobitela
- Objasniti vodičima njihove zadače, a to su:
 - Pobrinuti se da njima dodijeljena ekipa pravovremeno stigne na sljedeću poziciju
 - Pobrinuti se da se ekipa ne zadržava predugo na odmorištu ukoliko je sljedeća radna pozicija slobodna
 - Pobrinuti se da ekipa ne komunicira s drugim ekipama, fotografom i ostalim ljudima koji gledaju natjecanje

- Provjeriti sa sucem pripremljenost radne pozicije (pobrinuti se da za vrijeme vodičeve komunikacije sa sucem ekipa ne vidi situaciju ukoliko se radi o radnoj poziciji na kojoj se vrši praktična provjera znanja i vještina u pružanju prve pomoći)
 - Pobrinuti se da fotograf ne ulazi u prostor u kojem se odvija zbrinjavanje ozlijeđenih na praktičnoj radnoj poziciji (npr. ukoliko se natjecanje odvija u školi fotograf smije ući u učionu no ne smije ometati rad ekipe i sudaca)
 - Paziti na vrijeme na svakoj poziciji
- Ako je moguće postaviti način komunikacije između svih vodiča i koordinatora vodiča tijekom natjecanja kako bi mogli dijeliti informacije kao što su moguća duža zadržavanja na radnim pozicijama ili bilo kakvih drugih problema koji nastanu za vrijeme trajanja natjecanja (prijedlog: WhatsApp, Messenger, Viber,...)

B) Na dan natjecanja

1. Prije dolaska ekipa

❖ Provjeriti jesu li svi materijali spremni

- Oznake brojeva ekipa na A4 papiru s jasno naznačenom kategorijom mladi ili podmladak
- Skupna satnica natjecanja za koordinatora
- Pojedinačne satnice natjecanja za svakog vodiča tj. svaku ekipu
- Karta za svakog vodiča
- Oznake DCK-a i/ili škole koje se natječu

❖ Sastanak sa vodičima

- Podijeliti satnice i karte vodičima
- Dodijeliti im prije dogovorene brojeve
- Ponoviti koncept kružnog natjecanja
- Fizički proći sve lokacije radnih pozicija i pokazati vodičima gdje se koja nalazi kako bi se snalazili u prostoru u kojem se odvija natjecanje

Upute za vodiče:

- Naglasiti da članovima ekipe za koju su zaduženi kažu kako za vrijeme natjecanja ne smiju imati mobilne telefone uz sebe stoga da ih isključe te da ih mogu predati osobi od povjerenja u njihovoj pratnji ili vodiču
- **VAŽNO:** dati vodičima upute da nakon ulaska na radnu poziciju **NE SMIJU** predstaviti ekipu imenom škole i/ili imenom DCK već ih predstavljaju kao „ekipa“. Vođa ekipe je osoba koja sucu govori zaporku i startnu poziciju svoje ekipe.
- Ako se dogodi da se jedna ekipa zadrži duže na određenoj radnoj poziciji tada pričekati dok se navedena ekipa udalji prije negoli se ekipa koju vodič vodi smije približiti toj radnoj poziciji

- Objasniti kako će izgledati postrojavanje prilikom otvorenja natjecanja i proglašenja pobjednika
- Na početku natjecanja vođići kreću sa ekipama na njihove početne pozicije tek nakon što organizator/voditelj programa to najavi i nakon što im koordinator vođića pokupi natpise škole i/ili DCK-a ekipe
- Vođići **trebaju** na odmorištu (ili neposredno nakon završetka radne pozicije) naglasiti ekipama koja im je **sljedeća radna pozicija** kako bi vođa na vrijeme stigao odrediti kojih pet članova će sudjelovati u pri rješavanju radne pozicije
- Ako ekipa kasni prema satnici, a završila je sa radnom pozicijom te znaju kako neće imati vremena za odmorište i također je sljedeća radna pozicija slobodna tada je ekipi dozvoljeno preskočiti propisano zadržavanje na odmorištu (moguće jedino i isključivo ako sljedeća radna pozicija čeka samo njih!)

2. Nakon dolaska ekipa

- Nakon verifikacije dodijeliti vođićima oznake škole i/ili DCK-a za koji su zaduženi
- Pobriniti se da svaki vođić pronađe svoju ekipu
- Pobriniti se da su vođići posloženi po abecednom redu škole i/ili DCK-a čiju oznaku nose na postrojavanju
- Pratiti kretanje vođića, obilaziti prostor natjecanja i paziti da se svi kreću kako je to planirano satnicom i nacrtom
- Ako je moguće, pomoću ranije određenog sredstva komunikacije pratiti i s vođićima razmjenjivati informacije o kretanju, zastojima i ostalim relevantnim informacijama za uspješno provođenje natjecanja

3. Nakon natjecanja

- Zahvaliti volonterima
- Pokupiti materijale i sačuvati one koji se mogu koristiti slijedeće godine (*npr. oznake škola i/ili DCK-a*)

4. Važne napomene

- Naglasiti da volonteri neće biti sami te da će ih obilaziti tijekom natjecanja i ako vidite da se negdje kasni ili se pak ubrzalo, upozorite ih na to.
- Naglasiti da oni ne ulaze u konflikte ili svađe već zovu vas oko bilo kojeg problema
- Naglasiti kako ne smiju komentirati nikakve sudačke odluke ili sadržaje radnih pozicija
- Naglasiti im da su oni ti koji vode ekipe i da nema panike ukoliko nešto ne ide točno prema planu, da se sve može riješiti
- Na kraju najvažnije je da se svi osjećaju dobro i ugodno te da se svi zajedno druže

PRILOZI:

Prilog 1a:



Prilog 1b:



Prilog 2:

Primjer_Ukupna satnica natjecanja

MLADI	Pozicija 1	Pozicija 2	Pozicija 3	Pozicija 4	Pozicija 5	Pozicija 6	Pozicija 7	Pozicija 8
Ekipa 1	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20
Ekipa 2	12:20	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00
Ekipa 3	12:00	12:20	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40
Ekipa 4	11:40	12:00	12:20	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20
Ekipa 5	11:20	11:40	12:00	12:20	10:00	10:20	10:40	11:00
Ekipa 6	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	10:00	10:20	10:40
Ekipa 7	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	10:00	10:20
Ekipa 8	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	10:00

PODMLADAK	Pozicija 1	Pozicija 2	Pozicija 3	Pozicija 4	Pozicija 5	Pozicija 6
Ekipa 1	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40
Ekipa 2	11:40	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20
Ekipa 3	11:20	11:40	10:00	10:20	10:40	11:00
Ekipa 4	11:00	11:20	11:40	10:00	10:20	10:40
Ekipa 5	10:40	11:00	11:20	11:40	10:00	10:20
Ekipa 6	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	10:00

Prilog 3 i 4: Satnica za svakog vođiĉa i karta natjecanja (ukoliko je moguće staviti na isti papir)

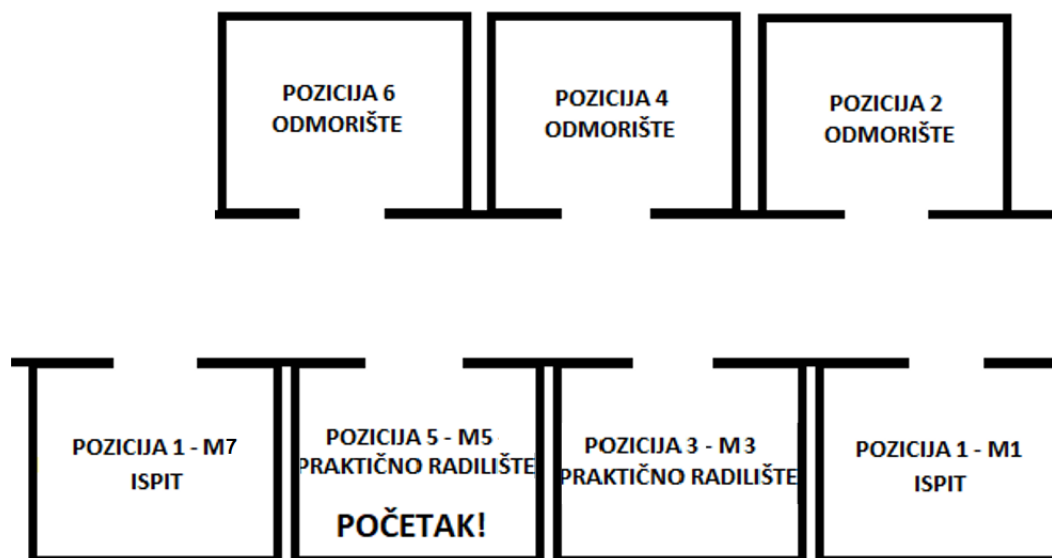
Primjer satnice za vođiĉa ekipe broj 5:

KATEGORIJA: MLADI – EKIPA 5

Pozicija	Pozicija 5	Pozicija 6	Pozicija 7	Pozicija 8	Pozicija 9	Pozicija 10	Pozicija 1	Pozicija 2	Pozicija 3	Pozicija 4
Vrijeme	10:00	10:20	10:40	11:00	11:20	11:40	12:00	12:20	12:40	13:00

(pošto se radi o ekipi broj 5 koja ima startnu poziciju broj 5 ta ekipa treba krenuti s pozicije 5 na početku natjecanja)

primjer karte natjecanja organiziranog u školi (za vođiĉa ekipe broj 5):



Prilog 5: primjer oznake DCK/škole

